

Số: 1539/QĐ-NTT

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 19 tháng 9 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định về Quy tắc ứng xử của cán bộ, giảng viên và người lao động
trong Trường Đại học Nguyễn Tất Thành**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC NGUYỄN TẤT THÀNH

Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 18 tháng 06 năm 2012; Luật Sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 19 tháng 11 năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2019 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Quyết định số 1299/QĐ-TTg ngày 03 tháng 10 năm 2018 của Thủ tướng chính phủ về phê duyệt Đề án “Xây dựng văn hoá ứng xử trong trường học giai đoạn 2018-2025”

Căn cứ Quyết định số 621/QĐ-TTg ngày 26 tháng 4 năm 2011 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Nguyễn Tất Thành;

Căn cứ Quyết định số 02/QĐ-HĐT ngày 11 tháng 8 năm 2020 của Hội đồng trường Đại học Nguyễn Tất Thành ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Nguyễn Tất Thành;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức nhân sự.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về Quy tắc ứng xử của cán bộ, giảng viên và người lao động trong Trường đại học Nguyễn Tất Thành.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Điều 3. Các ông (bà) Chánh Văn phòng Trường, Trưởng phòng Tổ chức nhân sự; Trưởng các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường; các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./. 

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Hội đồng trường (để b/c);
- Website trường;
- Lưu: VT, TC.

HIỆU TRƯỞNG 


TS. Trần Ái Cẩm

QUY ĐỊNH
Quy tắc ứng xử của cán bộ, giảng viên và người lao động
trong Trường Đại học Nguyễn Tất Thành

(Kèm theo Quyết định số 1539/QĐ-NTT ngày 19 / 9 / 2023
của Hiệu trưởng Trường Đại học Nguyễn Tất Thành)

CHƯƠNG I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

- Quy tắc này quy định các chuẩn mực ứng xử của cán bộ, giảng viên và người lao động trong Trường Đại học Nguyễn Tất Thành (sau đây viết tắt là Nhà trường hoặc Trường), trách nhiệm của các đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan thực hiện văn bản này.
- Quy tắc này áp dụng với cán bộ, giảng viên và người lao động (sau đây viết tắt là CBGVNLD) đang làm việc, học tập và nghiên cứu tại Trường và khách đến liên hệ công tác tại Trường.

Điều 2. Mục đích

Văn bản này được ban hành nhằm thực hiện các mục đích sau:

- Chấp hành các quy định, quy chế của pháp luật; phù hợp với chuẩn mực đạo đức, thuần phong mỹ tục và truyền thống văn hoá dân tộc.
- Nhằm xây dựng kỷ cương, nền nếp, môi trường văn hóa lành mạnh, thân thiện; nâng cao chất lượng đào tạo giáo dục trong Trường.
- Nâng cao ý thức, tinh thần trách nhiệm của CBGVNLD trong thời gian làm việc, học tập, nghiên cứu tại Trường.

4. Tạo lập môi trường làm việc, học tập, nghiên cứu bình đẳng, công bằng, văn minh và hiệu quả.

5. Xây dựng tình đoàn kết, tinh thần làm việc hăng hái cho CBGVNLĐ, đẩy mạnh hiệu quả công việc.

6. Là cơ sở để giám sát việc chấp hành pháp luật, xử lý kỷ luật CBGVNLĐ vi phạm các chuẩn mực đạo đức khi thi hành nhiệm vụ và trong các mối quan hệ công tác. Là căn cứ để đánh giá, xếp loại CBGVNLĐ hằng năm.

Điều 3. Nguyên tắc xây dựng Quy tắc ứng xử trong Trường Đại học Nguyễn Tất Thành

1. Tuân thủ các quy định pháp luật; phù hợp với chuẩn mực đạo đức, thuần phong mỹ tục và truyền thống văn hóa của dân tộc.

2. Thể hiện được tinh thần làm việc, các giá trị cốt lõi của Trường: nhân ái, tôn trọng, hòa đồng, trách nhiệm, hợp tác, trung thực trong các mối quan hệ của cán bộ, giảng viên, người lao động đối với đồng nghiệp, đối với môi trường xung quanh và đối với chính mình.

3. Bảo đảm định hướng giáo dục đạo đức, lối sống văn hóa, phát triển phẩm chất, nâng cao đạo đức nghề nghiệp của CBGVNLĐ.

4. Các quy tắc ứng xử dễ hiểu, dễ thực hiện, phù hợp với định hướng phát triển văn hóa của Trường.

5. Việc xây dựng, sửa đổi, bổ sung nội dung Quy tắc ứng xử được thực hiện dân chủ, khách quan, công khai, lấy ý kiến góp ý và được sự đồng thuận của đa số CBGVNLĐ trong Trường.

CHƯƠNG 2

QUY TẮC ỨNG XỬ CHUNG CHO CÁN BỘ GIẢNG VIÊN NGƯỜI LAO ĐỘNG VỚI CÁC ĐỐI TƯỢNG CỤ THỂ

Điều 4. Quy tắc ứng xử chung

1. Tuân thủ quy định của pháp luật, nội quy lao động của Trường.

2. Giao tiếp lịch sự, tôn trọng đồng nghiệp, người học, cấp dưới và cấp trên. Sử dụng ngôn từ giao tiếp đúng mực, không xúc phạm tinh thần, danh dự, nhân phẩm của người khác.

3. Tôn trọng sự khác biệt, quyền tự do cá nhân trên cơ sở giá trị đạo đức xã hội, quy định của pháp luật; đối xử công bằng đối với đồng nghiệp, người học, cấp dưới và cấp trên; bình đẳng về dân tộc, tôn giáo, giới tính, ngôn ngữ, và văn hóa của người học.

4. Thực hiện lối sống lành mạnh, tích cực, quan tâm chia sẻ. Đoàn kết giúp đỡ đồng nghiệp hoàn thành tốt nhiệm vụ, quan hệ, ứng xử đúng mực, vui vẻ và gần gũi với đồng nghiệp.

5. Bảo vệ, giữ gìn cảnh quan cơ sở giáo dục, xây dựng môi trường giáo dục an toàn, thân thiện, xanh, sạch, đẹp.

6. CBGVNLD và Khách đến Trường mặc trang phục lịch sự, đồng phục theo quy định của Nhà Trường, không gây phản cảm, phù hợp với tính chất công việc và các hoạt động trong môi trường giáo dục.

7. Không sử dụng các phương tiện thông tin gồm mạng internet, mạng xã hội, điện thoại, thư tín và các phương tiện thông tin khác để nói xấu, tuyên truyền nhằm bôi nhọ danh dự, kích động hận thù làm tổn thương tinh thần và những hành động xúc phạm tới người khác và uy tín của tập thể.

8. Không sử dụng các phương tiện thông tin gồm mạng internet, mạng xã hội, điện thoại, thư tín và các phương tiện thông tin để phát tán, bình luận những thông tin hoặc hình ảnh trái thuần phong mỹ tục, trái đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước hoặc gây ảnh hưởng xấu tới môi trường giáo dục.

9. Không gây bè phái, làm mất đoàn kết trong tập thể và sinh hoạt tại cộng đồng.

10. Không gian lận, dối trá, vu khống, gây sự, kích động, đe dọa, bạo lực đối với người khác.

Điều 5. Ứng xử của CBGVNLD đối với bản thân, gia đình, cộng đồng và xã hội

1. Tôn trọng và sống có trách nhiệm với bản thân, gia đình, cộng đồng và xã hội.

2. Tích cực rèn luyện phẩm chất đạo đức, có lối sống lành mạnh, giản dị, trung

thực và khiêm tốn.

3. Chấp hành tốt pháp luật, quy định về trật tự, an toàn xã hội, an toàn giao thông.
4. Thực hiện nếp sống văn minh nơi công cộng, phòng chống tội phạm, tệ nạn ma túy, mại dâm và các tệ nạn xã hội khác.
5. Nâng cao ý thức học tập, rèn luyện nghiên cứu; tác phong làm việc nghiêm túc, khoa học, chuyên nghiệp; nâng cao tinh thần học hỏi và trau dồi chuyên môn.
6. Thực hiện tốt trách nhiệm công dân nơi cư trú.

Điều 6. Ứng xử của CBGVNLD đối với phụ huynh, khách đến thăm và làm việc tại Trường

1. Giao tiếp đúng mực, tôn trọng, hợp tác; có thái độ hòa nhã, lịch thiệp.
2. Kính trọng, hướng dẫn tận tình, giải thích rõ ràng, cụ thể trong giới hạn khi khách cần được giúp đỡ, hướng dẫn.
3. Đối với người nước ngoài: Tôn trọng sự khác biệt dân tộc, tôn giáo, giới tính, ngôn ngữ, văn hóa trên cơ sở bảo vệ lợi ích quốc gia, dân tộc, giữ gìn truyền thống lịch sử, bản sắc văn hóa Việt Nam.

Điều 7. Ứng xử của CBGVNLD trong công tác học tập, rèn luyện và làm việc của bản thân

1. Thực hiện nghiêm túc các Quy chế, Quy định của Nhà trường.
2. Có ý thức tự học, tự giác và tích cực, chủ động học tập, nghiên cứu, nâng cao chuyên môn. Tích cực vận dụng sáng tạo kiến thức chuyên môn vào thực tế cuộc sống.
3. Trung thực, nghiêm túc, chuyên nghiệp, trách nhiệm trong quá trình làm việc.
4. Tham gia đầy đủ các buổi đào tạo, chuyên đề nghiên cứu, hội thảo khoa học có liên quan đến nghiệp vụ chuyên môn, nâng cao chất lượng công việc.
5. Tham gia các buổi ngoại khóa, hoạt động cộng đồng do Trường tổ chức. Có ý thức tự rèn luyện đạo đức, kỹ năng sống và học tập.
6. Tự đánh giá, nhận kiểm điểm, sửa chữa lỗi lầm khi có hành vi vi phạm quy chế, quy định của pháp luật, nội quy Nhà trường.

Điều 8. Ứng xử của CBGVNLD đối với cảnh quan môi trường và cơ sở vật chất của Trường

1. Giữ gìn, bảo vệ, sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất, tài sản của Trường.
2. Không sử dụng tài sản công, cảnh quan và cơ sở vật chất của Trường để làm những việc cá nhân; trái với quan điểm, chủ trương, chính sách của Đảng; pháp luật nhà nước và nội quy, quy chế, quy định của Trường.
3. Nghiêm cấm sử dụng các chất cấm, chất kích thích, các chất gây nguy cơ cháy nổ trong khuôn viên Trường.
4. Có ý thức giữ gìn vệ sinh chung, môi trường cảnh quan xanh, sạch, đẹp. Không xả rác bừa bãi.

CHƯƠNG 3

QUY TẮC ỨNG XỬ RIÊNG ĐỐI VỚI CÁN BỘ, GIẢNG VIÊN, NGƯỜI LAO ĐỘNG VÀ KHÁCH ĐẾN TRƯỜNG

Điều 9. Ứng xử của cán bộ quản lý trong Trường

1. Ứng xử đối với Người học: Ngôn ngữ chuẩn mực, dễ hiểu; yêu thương, trách nhiệm, bao dung; tôn trọng sự khác biệt, đối xử công bằng, lắng nghe và động viên, khích lệ người học. Không xúc phạm, ép buộc, trù dập và bạo hành.
2. Ứng xử với cấp dưới: Có sự đánh giá năng lực chuyên môn, thái độ công việc chính xác; khách quan, công bằng; tạo điều kiện cho cấp dưới phát triển năng lực bản thân, học hỏi và rèn luyện; lắng nghe và thông cảm khó khăn của cấp dưới.
3. Ứng xử với giảng viên, nhân viên khác: Ngôn ngữ chuẩn mực, tôn trọng; nghiêm túc, đồng hành trong công việc; bảo vệ uy tín, danh dự, nhân phẩm; đoàn kết, dân chủ, công bằng, minh bạch. Không lợi dụng chức vụ, quyền hạn để thực hiện hành vi trái pháp luật, quy chế, quy định; không gây khó khăn, phiền hà.

4. Ứng xử với cấp trên: Chấp hành nghiêm túc sự phân công của tổ chức, nhiệm vụ của cấp trên giao; trung thực, thẳng thắn, khách quan trong báo cáo, đề xuất, tham gia đóng góp ý kiến trong công việc với cấp trên.

Điều 10. Ứng xử của giảng viên

1. Ứng xử với người học: Ngôn ngữ chuẩn mực, dễ hiểu, khen hoặc phê bình phù hợp với đối tượng và hoàn cảnh; mẫu mực, bao dung, trách nhiệm, yêu thương; tôn trọng sự khác biệt; đối xử công bằng, tư vấn, lắng nghe và động viên; khích lệ người học; tích cực phòng chống bạo lực học đường, xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện. Không xúc phạm, gây tổn thương, vụ lợi; không trù dập, định kiến, bạo hành, xâm hại; không thờ ơ, né tránh hoặc che giấu các hành vi vi phạm của người học; không tuyên truyền những thông tin chưa chính thống, chủ quan, áp đặt cho người học.

2. Ứng xử với cán bộ quản lý: Ngôn ngữ tôn trọng, trung thực, tham mưu tích cực và thể hiện rõ chính kiến; lắng nghe và chấp hành theo sự chỉ đạo, điều hành và phân công của cán bộ quản lý. Không xúc phạm, gây mất đoàn kết; không thờ ơ, né tránh hoặc che giấu các hành vi sai phạm của cán bộ quản lý.

3. Ứng xử với đồng nghiệp: ngôn ngữ đúng mực, thân thiện, vui vẻ, hỗ trợ hợp tác trong công việc; bảo vệ uy tín, danh dự và nhân phẩm của đồng nghiệp. Không xúc phạm, vô cảm, gây mất đoàn kết

Điều 11. Ứng xử của nhân viên

1. Ứng xử với người học: Ngôn ngữ chuẩn mực, tôn trọng, trách nhiệm, thái độ khoan dung, vui vẻ, thân thiện. Không gây khó khăn, phiền hà, xúc phạm, bạo lực.

2. Ứng xử với cán bộ quản lý: Ngôn ngữ đúng mực, trung thực, tôn trọng, hợp tác; chấp hành nhiệm vụ được giao, tham mưu tích cực và thể hiện rõ chính kiến; lắng nghe sự chỉ đạo, điều hành và phân công của cán bộ quản lý. Không né tránh trách nhiệm, xúc phạm, gây mất đoàn kết, vụ lợi.

3. Ứng xử với đồng nghiệp: Ngôn ngữ đúng mực, hợp tác, thân thiện, vui vẻ và hòa đồng. Không xúc phạm, gây mất đoàn kết, né tránh trách nhiệm.

Điều 12. Ứng xử của khách đến Trường

1. Ứng xử với người học: Ngôn ngữ đúng mực, tôn trọng, thân thiện, không xúc phạm, bạo lực.
2. Ứng xử với cán bộ quản lý, giảng viên, người lao động: Đúng mực, tôn trọng, không bịa đặt thông tin, không xúc phạm tinh thần, danh dự, nhân phẩm.

CHƯƠNG 3

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 13. Trách nhiệm thực hiện

1. Phòng Tổ chức nhân sự có trách nhiệm tham mưu, giúp Hiệu trưởng tổ chức thực hiện, đơn đốc các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường, cán bộ, giảng viên và người lao động của Trường thực hiện văn bản này. Đề xuất Hiệu trưởng phương án xử lý kỷ luật lao động khi CBGVNLD vi phạm quy định này.
2. CBGVNLD có trách nhiệm thực hiện và hỗ trợ đồng nghiệp thực hiện đúng nội dung của văn bản này.
3. Lãnh đạo các đơn vị quán triệt tư tưởng, giám sát, triển khai việc thực hiện nội dung của văn bản này cho nhân viên thuộc đơn vị mình quản lý.
4. Trong quá trình thực hiện văn bản, CBGVNLD phản ánh những thông tin liên quan với các cấp có thẩm quyền.

Điều 14. Thanh tra, kiểm tra và báo cáo

1. Trưởng đơn vị có trách nhiệm tổ chức kiểm tra việc thực hiện quy chế này đối với các cán bộ, giảng viên và người lao động do đơn vị mình phụ trách. Thực hiện chế độ báo cáo về Phòng Tổ chức nhân sự khi có cán bộ, giảng viên, người lao động không thực hiện theo quy định.
2. Phòng Tổ chức nhân sự có trách nhiệm tổng hợp, báo cáo cho Hiệu trưởng việc thực hiện theo quy định này.
3. Phòng Thanh tra có trách nhiệm tham mưu giúp Hiệu trưởng kiểm tra, tổ chức thanh tra, kiểm tra định kỳ và đột xuất việc thực hiện văn bản này.

Điều 15. Khen thưởng kỷ luật

1. Kết quả thực hiện tốt quy tắc ứng xử cán bộ, giảng viên và người lao động trong Trường Đại học Nguyễn Tất Thành là một trong các tiêu chí để xem xét đánh giá đơn vị, cá nhân trong công tác thi đua, khen thưởng hằng năm.

2. Cá nhân nào có vi phạm các quy tắc trong văn bản này thì tùy theo tính chất, mức độ vi phạm sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật và quy định nội bộ của Trường. ✓

HIỆU TRƯỞNG 


TS. Trần Ái Cẩm

HAO