

QUY TRÌNH MỞ CHƯƠNG TRÌNH LIÊN KẾT ĐÀO TẠO CÓ YẾU TỐ NƯỚC NGOÀI TẠI ĐH NTT

BƯỚC 1: TIẾP NHẬN THÔNG TIN

Các nguồn thông tin gồm có:

1. Công văn đề nghị của cơ sở đào tạo
2. Hồ sơ đề án: phải đầy đủ theo quy định

BƯỚC 2: XEM XÉT HỒ SƠ

Phòng Quan hệ Quốc tế làm rõ các nội dung sau:

1. Giới thiệu tổng quan
2. Tóm tắt quá trình phát triển mối quan hệ hợp tác
3. Nhu cầu xây dựng chương trình
4. Mục tiêu của chương trình
5. Kế hoạch triển khai đào tạo
 - a. Điều kiện tuyển sinh
 - b. Tiêu chuẩn xét tuyển
 - c. Tổ chức xét tuyển
 - d. Thời gian đào tạo
 - e. Chương trình đào tạo
 - f. Bằng cấp
 - g. Kinh phí đào tạo
6. Các điều kiện đảm bảo cho người học
7. Nhiệm vụ và quyền hạn của các bên hợp tác đào tạo
8. Nguyên tắc tổ chức – quản lý chương trình
 - a. Tổ chức thực hiện và điều hành chương trình
 - b. Nguyên tắc quản lý tài chính của chương trình

9. Cơ chế đảm bảo chất lượng

- a. Đội ngũ giảng viên
- b. Đánh giá và tính điểm, xếp hạng
- c. Cơ chế giám sát và báo cáo

Phụ lục 1: Danh sách và lý lịch giảng viên

Phụ lục 2: Các văn bản hợp tác đào tạo

Phụ lục 3: Thông tin về đối tác

BƯỚC 3: TẬP HỢP ĐẦY ĐỦ GIẤY TỜ/CHỨNG TỪ CỦA ĐƠN VỊ ĐỀ NGHỊ VÀ ĐỐI TÁC THEO ĐÚNG QUY ĐỊNH

BƯỚC 4: GỬI HỒ SƠ ĐẾN BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

BƯỚC 5: NHẬN CÔNG VĂN TRẢ LỜI CỦA BỘ

BƯỚC 6: THỰC HIỆN CHƯƠNG TRÌNH LIÊN KẾT

Ngày 3. tháng 4. năm 20. 13

PHÒNG ĐỐI NGOẠI

